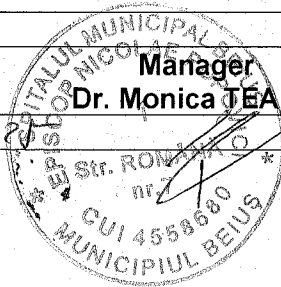




<b>Autoritatea contractantă</b>	Spitalul Municipal "Episcop Nicolae Popovici" - Beiuș
<b>Emis de</b>	Serviciul Administrativ

<b>Aprobat de</b>	<b>Manager</b> <b>Dr. Monica TEAHA</b>
<b>Nr. de înregistrare și data</b>	2985/30.03.2020



### Anunt de participare

#### **1. Denumirea procedurii:**

Servicii de pază și protecție la obiectivele Spitalului Municipal „Episcop Nicolae Popovici” - Beiuș

#### **2. Denumirea autorității contractante:**

Spitalul Municipal „Episcop Nicolae Popovici” – strada Română, ntr 7, Beiuș, BIHOR.

#### **3. Obiectul contractului constă în:**

Asigurarea serviciilor de pază și protecție la obiectivele Spitalului Municipal „Episcop Nicolae Popovici” - Beiuș, conform caietului de sarcini.

#### **4. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului/acordurilor cadru de achiziție publică:**

Procedura proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru de servicii ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin.(1) lit d). din Legea nr. 98/2016.

#### **5. Sursa de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit:**

Bugetul Spitalului Municipal „Episcop Nicolae Popovici” - Beiuș;

#### **6. Limba de redactare a ofertei:** Română;

#### **7. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 zile;

#### **8. Pentru participarea la procedură ofertanții vor prezenta:**

##### **a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:**

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile de la art. 164 din legea 98/2016 privind achizițiile publice (conform formular model);
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile de la art. 165 și 167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice (conform formular model);
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile de la art. 59 și 60 din legea 98/2016 privind achizițiile publice (conform formular model);
- Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice și certificatul/certIFICATELE eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale, la momentul deschiderii ofertelor. (în copie conform cu originalul);
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor (în copie conform cu originalul);
- Certificat de cazier judiciar, valabil la data deschiderii ofertelor (în copie conform cu originalul)

-Certificat de cazier fiscal, valabil la data deschiderii ofertelor (în copie conform cu originalul)

**b) Cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională**

-Lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să reiasă faptul că ofertantul a prestat servicii similare în cadrul a maxim 3 contracte, **în valoare cumulată de minim 989.529,60 lei fără TVA**. Trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

**9. Modul de prezentare al propunerii financiare:**

Prețul se va exprima în RON, fără TVA, conform prevederilor din Caietul de sarcini (a se vedea și Formularul de ofertă model);

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

**Prețul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.**

Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

**10. Modul de prezentare al propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să demonstreze, în mod clar și concret, îndeplinirea solicitărilor din cuprinsul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

**11. Modul de prezentare al ofertei:**

Oferta va conține Documentele pentru participare la procedură menționate la punctul 8, propunerea tehnică și propunerea financiară. Toate documentele se vor prezenta în plic închis și se vor depune la Registratura generală a autorității contractante, până cel mai târziu la data și ora menționate în cuprinsul anunțului, sub sancțiunea excluderii de la procedură. Pe plicul depus la registratură se vor menționa: denumirea procedurii pentru care se depune oferta, precum și textul: **A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE 16.04.2026 ORA 10.00**

Plicul ce conține oferta va fi însoțit de o *scrisoare de înaintare a ofertei*, document ce conține datele de identificare ale operatorului economic ofertant (conform formular model) precum și de dovada constituirii garanției de participare.

**12. Dovada constituirii garanției de participare în oricare din modalitățile prevăzute de lege, conform art. 154 alin (4) din LG nr. 98/2016, unde se stipulează:**

*Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:*

a) *virement bancar;*

b) *instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:*

(i) *scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*

(ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;*

(iii) *asigurări de garanții emise:*

- *fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

Valoarea garanției de participare este în cuantum de 900,00 lei.

**13. Dovada constituirii garanției de bună execuție:**

**Garanția de bună execuție.** Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.

**14. Criteriul de atribuire:**

Cel mai bun raport calitate – preț, conform factorilor de evaluare menționați în caietul de sarcini.

**15. Durata de executare a contractului/acordului cadru:**

24 luni

**16. Adresa la care se depune oferta:**

Sediul Spitalului Municipal „Episcop Nicolae Popovici”, strada Română, nr 7, Beius;

**17. Data limită de depunere a ofertei: 16.04.2026 ora 8:30** la sediul autorității contractante.

**18. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 16.04.2026 ora 10:00** la sediul autorității contractante.

**Notă.**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 3 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 5 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail [administrativ@spitalulbeius.ro](mailto:administrativ@spitalulbeius.ro)

Director financiar  
Ec. Dorina IRIU

Întocmit  
Ec. FLORE Călin