

**SPITALUL MUNICIPAL  
„EPISCOP NICOLAE POPOVICI”**



SPITALUL MUNICIPAL „EP. N. POPOVICI” BEIUȘ  
BEIUȘ, STR. ROMÂNĂ NR.7, JUD. BIHOR  
TEL: 0259/322143, FAX: 0259/320577

E-mail: [contact@spitalulbeius.ro](mailto:contact@spitalulbeius.ro)

Cod operator date caracter personal 27479

Nr. 907 din 30.07.2026

## **Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal “Ep. N. Popovici” Beiuș**

**Art.1.** Consiliul de administrație al spitalului public își desfășoară activitatea în baza prevederilor art. 187 din legea nr. 95/2006 (r1) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** În cadrul Spitalului Municipal “Episcop Nicolae Popovici” Beiuș funcționează un consiliu de administrație format din 7 membri, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare și funcționare a spitalului.

**Art. 3.** (1) Membrii consiliului de administrație al Spitalului Municipal “Episcop Nicolae Popovici” Beiuș sunt:

- a) 2 reprezentanți ai Ministerului Sănătății, cu drept de vot;
- b) 3 reprezentanți numiți de Consiliul Local al Municipiului Beiuș (din care unul să fie economist), cu drept de vot;
- c) un reprezentant numit de primarul Municipiului Beiuș, cu drept de vot;
- d) un reprezentant al Colegiului Medicilor din România – Bihor, cu drept de vot;
- e) un reprezentant al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România -Bihor, cu statut de invitat.

(2) Managerul Spitalului Municipal “Episcop Nicolae Popovici” Beiuș participă la ședințele consiliului de administrație fără drept de vot.

(3) Reprezentantul nominalizat de sindicatul legal constituit în unitate, afiliat federațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară, participă ca invitat permanent la ședințele consiliului de administrație, fără drept de vot.

**Art.4.** (1) Membrii consiliului de administrație al spitalului public se numesc prin act administrativ de către instituțiile prevăzute la art. 3 alin.(1):

(2) Instituțiile prevăzute la art. 3 alin.(1).sunt obligate să își numească și membrii supleanți în consiliul de administrație.

(3) Poate fi numită membru în consiliul de administrație al spitalului public, persoana care face dovada îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

a) să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul medicină, medicină dentară, farmacie, științe juridice, științe economice sau științe inginerești;

b) să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor.

(4) Nu pot fi numiți membri în consiliul de administrație al spitalelor publice persoanele condamnate definitiv, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării.

(5) Membrii consiliului de administrație beneficiază de o indemnizație lunară de maximum 1% din salariul managerului.

(6) Dispozițiile art. 178 alin. (1) lit. f) referitoare la incompatibilități, ale art. 178 alin. (2) referitoare la conflictul de interese și ale art. 178 alin. (5) din Legea nr. 95/2006 (r1) se aplică în mod corespunzător și membrilor consiliului de administrație. Nerespectarea obligației de înlăturare a motivelor de incompatibilitate sau de conflict de interese apărute ca urmare a numirii în consiliul de administrație are ca efect încetarea de drept a actului administrativ de numire în funcție a respectivului membru al consiliului de administrație.

(7) Membrii consiliului de administrație, au obligația de a depune la spitalul în cauză o declarație de interese, precum și o declarație de avere potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, în termen de 30 zile de la numirea în funcție.

**Art. 5.** Principalele atribuții ale consiliului de administrație sunt:

a) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;

b) stabilește, cu avizul ordonatorului principal de credite, tema proiectului de management, în concordanță cu nevoile unității sanitare;

c) organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului sănătății, al ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale, al primarului general al municipiului București sau al președintelui consiliului județean, după caz;

d) aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației și documentele strategice aprobate de Ministerul Sănătății;

e) avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii și orice achiziție directă care depășește suma de 50.000 lei;

f) analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității, conform prevederilor Anexei nr. 1.

g) propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai comitetului director în cazul în care constată existența situațiilor prevăzute la art. 178 alin. (1) și la art. 184 alin. (1);

h) poate propune realizarea unui audit extern asupra oricărei activități desfășurate în spital, stabilind tematica și obiectul auditului. Spitalul contractează serviciile auditorului extern în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

i) aprobă propriul regulament de organizare și funcționare, în condițiile legii.

**j) Aprobă:**

1. propunerea managerului interimar de organizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director;
2. delegarea, de către managerul interimar, unei alte persoane funcția de șef de secție, de laborator și de serviciu medical, pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care la concursul organizat, în condițiile legii, pentru ocuparea acestor funcții nu se prezintă niciun candidat în termenul legal;
3. revocarea, de către managerul interimar a șefilor de secție, de laborator și de serviciu medical în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractul de administrare
4. Planul strategic de dezvoltare al spitalului și propunerile de modificare și completare ale acestuia
5. Propunerile de modificare a structurii organizatorice a spitalului

**k) Avizează:**

1. Regulamentul de Ordine interioară al spitalului;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a spitalului;
3. Prelungirea de către managerul interimar a contractelor de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

**l)** numește o comisie de mediere în cazul în care contractul de administrare, nu se semnează în termen de 7 zile de la data stabilită de manager pentru încheierea acestuia.

**m)** identifică, împreună cu managerul, surse suplimentare pentru creșterea veniturilor spitalului, cu respectarea prevederilor legale.

**n)** sprijină managerul spitalului în rezolvarea problemelor de strategie, organizare și funcționare a spitalului.

**o)** membrii consiliului de administrație pot participa, în calitate de observatori, la concursurile organizate de unitatea sanitară, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 177 alin. (1) și art. 187 alin. (10) lit. b). din legea nr. 95/2006.

**Art.6.** (1) Ședințele consiliului de administrație sunt conduse de un președinte, ales cu majoritate simplă din numărul total al membrilor, pentru o perioadă de 6 luni.

(2) Ședințele Consiliului de Administrație sunt statutare în prezența a cel puțin 4 din numărul total de membri cu drept de vot.

(3) Consiliul de administrație ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

**Art.7.** (1) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi, a președintelui sau a managerului.

(2) Convocarea se face de către secretarul consiliului de administrație prin adresa scrisă transmisă prin posta electronică, cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior desfășurării ședinței ordinare și cu cel puțin 24 de ore anterior desfășurării ședinței extraordinare.

(3) În cazul în care unul din membri nu poate participa la ședința, are obligația de a-și anunța atât supleantul de acest fapt, în vederea înlocuirii lui, cât și secretarul Consiliului.

(4) În cazul absentei Președintelui de ședința, acesta va delega un membru al Consiliului de Administrație în vederea conducerii lucrărilor.

(5) Documentele care fac obiectul analizei în ședință se transmit membrilor consiliului împreună cu convocarea.

(6) Membrii consiliului au obligația de a păstra confidențialitatea asupra documentelor transmise.

**Art. 8.** (1) Subiectele pentru pe ordinea de zi a ședinței pot fi propuse de către președintele de ședința, de către unul din membri sau de către managerul spitalului.

(2) Cei care propun subiectele pe ordinea de zi au obligația de a transmite aceste propuneri secretarului consiliului în termenul prevăzut la art.7 alin. (2)

- (3) Fiecare material supus dezbaterii va conține:
- a) măsurile propuse;
  - b) termenele de soluționare;
  - c) salariații responsabili.
- (4) Prin excepție de la art.7 (2), la începutul ședinței ordinare pot fi propuse și alte subiecte pe ordinea de zi.
- (5) La începutul fiecărei ședințe președintele de ședință va supune la vot ordinea de zi.

**Art.9.** (1) Președintele/managerul spitalului pot invita să participe la ședințele Consiliului de administrație și alți specialiști, în funcție de subiectele de pe ordinea de zi.

(2) Punctele de vedere exprimate de specialiști au rol consultativ.

**Art.10.** (1) Dezbaterile din ședințele Consiliului de Administrație vor fi consemnate în procesul-verbal de ședință de către secretarul consiliului de administrație.

(2) După încheierea dezbaterilor, membrii consiliului de administrație semnează procesul-verbal de ședință.

(3) După aprobarea în cadrul ședinței, președintele de ședință avizează/aprobă prin semnătură și aplicarea ștampilei consiliului de administrație documentele prevăzute la art. 5 lit.a), c), d) și i).

(4) În exercitarea celorlalte atribuții, consiliul de administrație emite hotărâri. Acestea se redactează de către secretarul consiliului și se semnează de către președinte.

(5) Documentele consiliului de administrație pot fi consultate de membrii consiliului de administrație în cadrul secretariatului acestuia.

(6) Hotărârile consiliului de administrație vor fi înregistrate în registrul de evidență. Un exemplar se comunică managerului, pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse.

**Art. 11** (1) Consiliul de administrație dispune de ștampila proprie.

(2) Consiliul de administrație dispune de registrul propriu pentru evidența documentelor emise.

(3) Secretariatul consiliului de administrație se asigură de către compartimentul RUNOS al spitalului. Managerul spitalului emite decizia de desemnare a secretarului.

(4) Principalele atribuții ale secretarului sunt:

- a) redactarea și transmiterea convocatorului și a materialelor legate de ședințe;
- b) redactarea, evidența și arhivarea documentelor consiliului de administrație.
- c) orice alte sarcini dispuse de consiliul de administrație

**Art. 12.** Prezentul regulament intră în vigoare după aprobare și va fi adus la cunoștință:

a) membrilor Consiliului de administrație;

b) Primăriei Municipiului Beius;

c) celor interesați, prin postat pe site-ul Spitalului Municipal "Episcop Nicolae Popovici" Beius.

**Președinte C.A. Spitalul Municipal "Ep. N. Popovici" Beius**



## Anexa nr. 1

Procedura privind analiza modulului de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director

**Art. 1.** Comitetul director înaintează Consiliului de Administrație un raport semestrial, în termen de 15 zile de la încheierea semestrului.

**Art.2.** Raportul va conține în principal:

- a) gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță asumați prin contractul de management ;
- b) procedurile interne de evaluare și control utilizate;
- c) actele administrative interne emise pentru :
  - c.1. eficientizarea activității spitalului ;
  - c.2. creșterea calității actului medical;
  - c.3. gestionarea eficientă a resurselor.
- d) alte informații referitoare la activitatea spitalului, în perioada de referință. Cu titlu de exemplu :

- d.1. veniturile obținute de spital, defalcate pe surse de finanțare;
- d.2. cheltuielile în perioada de referință,
- d.3. existența/inexistența arieratelor ;
- d.4. principalele proceduri de achiziție publică finalizate
- d.5. concursuri/examene de ocupare posturi ;
- d.6. perfecționarea profesională a personalului ;
- d.7. controalele efectuate de instituțiile abilitate : concluzii; măsuri, termene de remediere;

eventuale sancțiuni aplicate.

**Art.3.** În termen de 10 zile de la primirea raportului, Consiliul de Administrație se întrunește pentru analiza acestuia.

**Art.4.** (1) Consiliul de Administrație identifică eventualele deficiențe și dispune măsurile de redresare a activității spitalului.

(2) Deficiențele și măsurile sunt comunicate Comitetului director al spitalului și primarului Municipiului Beiuș.

(3) Comitetului director al spitalului are obligația de a aduce la îndeplinire măsurile dispuse.

