

Spitalul Municipal „Ep.N.Popovici” Beiuș organizează concurs pentru ocuparea postului de director medical și director financiar contabil :

- în data de 15.06.2021, ora 11, proba scrisa,
- în data de 17.06.2021, ora 11, sustinerea proiectului
- în data de 21.06.2021, ora 10, interviul

### **CONDITII DE PARTICIPARE**

Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare

Criterii specifice :

#### **I. Pentru director medical**

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diploma de licență în medicină;
- b) sunt confirmați cel puțin ca medic specialist;
- c) au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea respectivă.

#### **II. pentru directorul financiar-contabil:**

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diploma de licență în economie;
- b) au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

### **ACTE NECESARE LA DOSAR**

- 1. Pentru director medical
  - a) cererea de înscriere;
  - b) copie de pe actul de identitate;
  - c) copie de pe diploma de licență;
  - d) copie de pe certificatul de medic specialist;
  - e) curriculum vitae;
  - f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau specialitate
  - g) cazierul judiciar;
  - h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de politică politică, așa cum este definită prin lege;
  - i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - j) proiectul de specialitate;

2. pentru directorul financiar-contabil:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) proiectul de specialitate;

**Notă:** Informații suplimentare, bibliografia și temele pentru proiect la birou RUONS, 0259438038/12,. Cererile se depun până la data de 08.06.2021, ora 12 la secretariatul unității.



## CALENDARUL CONCURSULUI

1. PUBLICAREA ANUNȚULUI PENTRU CONCURS ÎN ZIAR, PE AVIZIERUL PRINCIPAL ȘI PE SITE-UL SPITALULUI **17.05.2021**
2. **17.05.2021 – 08.06.2021**, ÎNTRE ORELE 9,00 – 12,00 - DEPUNEREA DOSARELOR PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS,
3. **9.06.2021** - ORELE 11.00 – INTRUNIREA COMISIEI PENTRU VERIFICAREA DOSARELOR SI ORA 13,00 AFIȘAREA REZULTATELOR VERIFICĂRII DOSARELOR
4. **10.06.2021** - ORELE 8,00-15,00 DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR PRIVIND RESPINGEREA DOSARELOR.
5. **11.06.2021** - ORELE 11,00 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR SI ORA 14,00 AFIȘAREA REZULTATELOR DOSARELOR LA AVIZIER ȘI PE SITE-UL SPITALULUI.
6. **15.06.2021-** ÎNTRE ORELE 11,00 – 14,00 - **TEST GRILA** – LUCRARE SCRISA DE VERIFICARE A CUNOSTINTELOR DIN LEGISLATIA SPECIFICA POSTULUI SI AFISAREA REZULTATELOR
7. **17.06.2021** - ORA 11,00 - **SUSȚINEREA PROIECTULUI/LUCRARI DE SPECIALITATE** PE O TEMA DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE AL POSTULUI SI AFISAREA REZULTATELOR
8. **21.06.2021** - ORA 10,00 – **INTERVIUL DE SELECTIE;**
9. **21.06.2021** - ORA 14,00 - REZULTATUL CONCURSULUI/EXAMENULUI SE ADUCE LA CUNOȘTIȚA CANDIDAȚILOR PRIN AFIȘARE LA SEDIUL COMISIEI DE EXAMINARE.
10. **22.06.2021** – ORA 14,00 – DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR LA REZULTATUL FINAL AL CONCURSULUI/EXAMENULUI, CU EXCEȚIA INTERVIULUI DE SELECTIE.
11. **23.06.2021** – ORA 14,00 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR;
12. **23.06.2021** – ORELE 15,00 AFIȘAREA REZULTATULUI FINAL PE SITE-UL ȘI AVIZIERUL SPITALULUI.



## BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul de ocupare a functiei de **director FINANCIAR CONTABIL**  
din cadrul Spitalului Municipal Ep.N.Popovici Beius

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatii, cu modificarile si completarile ulterioare - titlul VII – spitalele;
2. Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3 Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar – preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu
5. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
6. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1043/2010 privind elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli a spitalului public;
7. Ordonanta Guvernului republicata nr. 81/2003, privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Hotararea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Hotararea nr.140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018-2019 :
  - CAPITOLUL II Asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatile clinice,
  - CAPITOLUL III Asistenta medicala ambulatorie pentru specialitatea clinica de medicina fizica si de reabilitare si
  - CAPITOLUL VI Servicii medicale în unitati sanitare cu paturi
10. Ordin al ministrului sanatatii publice nr. 921/2006 privind stabilirea atributiilor comitetului director din spitalul public
- 11 Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice.
12. Ordin MFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

**GRILA DE PUNCTARE**  
**A PROIECTELOR DE SPECIALITATE**

1. Forma de prezentare a proiectului : 1p
  - 0,5 p pentru respectarea indicatiilor fonturi de 14 la un rand;
  - 0,5 p pentru respectarea numarului de pagini 8- 10 p
- A. Descrierea situatiei actuale a spitalului: 2 p
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari: 1,5 p
- C. Identificarea problemelor critice: 0,5 p
- D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute: 0,5 p
- E. Dezvoltarea proiectului de specialitate:
  - a) scop 0,5 p
  - b) obiective 0,5 p
  - c) activitati:
    - definire 0,5 p
    - incadrare in timp –grafic Gantt 0,75 p
    - resurse necesare- umane, materiale, financiare 0,75 p
    - responsabilitati 0,5 p
  - d) rezultate asteptate 0,5 p
  - e) monitorizare 0,25 p
  - f) evaluare 0,25 p

**TEMELE-CADRU**  
**PENTRU PROIECTUL DE SPECIALITATE**  
In vederea ocuparii functiei de **director financiar contabil**  
din cadrul Spitalului Municipal Ep.N.Popovici Beius

**1. Analiza situației economico-financiare a spitalului**

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului( pe tipuri,secții etc.);
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

**2. Strategia managementului în domeniul achizițiilor**

- a) Stabilirea necesarului de materiale( medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor.

**3. Strategia managementului în activitatea de investiții**

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capitale.

**4. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului**

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidatii aleg una dintre temele de mai sus si dezvolta un proiect de management care vizeaza Spitalul Municipal "Ep.N.Popovici" Beius (maxim 8-10 pagini, fonturi de 14 in Times New Roman).

## BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul de ocupare a functiei de **director medical**  
din cadrul Spitalului Municipal Ep.N.Popovici Beius

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatii, cu modificarile si completarile ulterioare - titlul VII – spitalele ;
2. Hotararea nr.140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018-2019 :
  - CAPITOLUL II Asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatile clinice,
  - CAPITOLUL III Asistenta medicala ambulatorie pentru specialitatea clinica de medicina fizica si de reabilitare si
  - CAPITOLUL VI Servicii medicale în unitati sanitare cu paturi
3. Ordin al ministrului sanatatii nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca;
4. Ordin nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor
5. Ordin nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic
6. Ordin al ministrului sanatatii publice nr. 921/2006 privind stabilirea atributiilor comitetului director din spitalul public;
7. Ordin nr. 863/2004 pentru aprobarea atributiilor si competentelor consiliului medical al spitalului
- 8., Ordin nr. 1502/2016 pentru aprobarea atributiilor si competentelor consiliului etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice
- 9.. Ordin nr. 1284/2012 privind reglementarea programului de vizite al aparținătorilor pacienților internați în unitățile sanitare publice
- 10.. Ordinul nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare
11. Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice
12. Legea nr.46/2003 – Drepturile pacientului cu modificarile si completarile ulterioare

**TEMELE-CADRU**  
**PENTRU PROIECTUL DE SPECIALITATE**  
In vederea ocuparii functiei de **director medical**  
din cadrul Spitalului Municipal Ep.N.Popovici Beius

**1. Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului**

- a) Analiza circuitelor functionale;
- b) Analiza structurii pe sectii (clinice, paraclinice, administrative etc);
- c) Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru interventii diagnostice si terapeutice
- e) Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului.

**2. Schimbarea profilului unui spital cu performante nesatisfacatoare**

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare in cadrul spitalului (urgenta, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare etc);
- b) Transformarea intr-un centru multifunctional de tip ambulatoriu;
- c) Transformarea intr-un centru medico-social;
- d) Privatizarea unor sectii din cadrul spitalului.

**3. Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital**

- a) Analiza activitatii clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Imbunatatirea capacitatii de raspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de imbunatatire a performantei spitalului pe baza analizei activitatii clinice.

**4. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii**

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfactia pacientilor.

**5. Implementarea protocoalelor de practica medicala in spital**

- a) Implicarea echipei medicale a spitalului
- b) Metode de aplicare a protocoalelor de practica medicala

**6. Îmbunătățirea managementului resurselor umane**

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- d) Metode de creștere a performanței personalului;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de specialitate care vizează Spitalul Municipal "Ep.N.Popovici" Beiuș (maxim 8 - 10 pagini la fonturi de 14 Times New Roman).

**GRILA DE PUNCTARE**  
**A PROIECTELOR DE SPECIALITATE**

**1. Forma de prezentare a proiectului : 1p**

- 0,5 p pentru respectarea indicatiilor fonturi de 14 la un rand;

- 0,5 p pentru respectarea numarului de pagini 8- 10 p

**A. Descrierea situatiei actuale a spitalului: 2 p**

**B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari:  
1,5 p**

**C. Identificarea problemelor critice: 0,5 p**

**D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute: 0,5 p**

**E. Dezvoltarea proiectului de specialitate:**

a) scop 0,5 p

b) obiective 0,5 p

c) activitati:

- definire 0,5 p

- incadrare in timp –grafic Gantt 0,75 p

- resurse necesare- umane, materiale, financiare 0,75 p

- responsabilitati 0,5 p

d) rezultate asteptate 0,5 p

e) monitorizare 0,25 p

f) evaluare 0,25 p