

SPITALUL MUNICIPAL „EP. N. POPOVICI” BEIUȘ
BEIUȘ, STR. ROMÂNĂ NR.7, JUD. BIHOR
TEL: 0259/322143, FAX: 0259/320577
E-mail: contact@spitalulbeius.ro
Cod operator date caracter personal 27479
Nr. 5377 din 25.10 2019



A N U N Ţ

Spitalul Municipal „Ep.N.Popovici” Beiuș organizează, conform HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,

concurs în data de 19.11.2019, ora 9 la sediul unității pentru ocuparea a:

- **2 posturi de tehnician radiologie si imagistica medicala - studii superioare**

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

- a) are cetatenia româna, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba româna, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE:

- Diploma de licență în specialitatea radiologie și imagistică medicală
- Diploma de bacalaureat
- Certificat de membru eliberat de OAMGMAMR
- Asigurare de răspundere civilă profesională
- Vechime în specialitate de minim 3 ani și 6 luni

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității
- b) copia actului de identitate
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) taxa de participare de 100 lei

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere că nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la b),c),d) vor fi prezentate si în original în vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Notă: Dosarele se depun până la data de 11.11.2019, ora 12 la secretariatul unității, tel 0259322143, fax 0259320577 – persoana de contact Novac Iuhas Daniela.

MANAGER
DR.VESA SORIN LUIGI



TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE TEHNICIAN RADIOLOGIE SI IMAGISTICA
MEDICALA

1. Notiuni generale despre radiatiile X
2. Instalatia radiologica
3. Contrastul artificial, substante de contrast utilizate in explorarea radioimagistica
4. Notiuni de radioprotectie si securitate radiologica in practicile de radiologie de diagnostic si radiologie interventionala
5. Notiuni de dozimetrie clinica
6. Ecografia, principiul metodei, modul de lucru al aparatului
7. Tomografia computerizata, principiul metodei, modul de lucru al aparatului, protocoale de lucru, postprocesare a imaginilor
8. Examenul radiologic al aparatului respirator
9. Examenul radiologic al aparatului digestiv
10. Examenul radiologic al aparatului urinar
11. Examenul radiologic al neurocraniului si viscerocraniului
12. Examenul radiologic al coloanei vertebrale
13. Examenul radiologic al centurii scapulare si al membrului superior
14. Examenul radiologic al centurii pelviene si al membrului inferior
15. Drepturile pacientului

MANAGER
DR. VESA SORIN LUIGI



BIBLIOGRAFIE

1. Manual de tehnica radiologica, Lungeanu M., Ed. Medicala, 1988
2. Radioimagnostic medical – Radiofizica si tehnica, Ana Magdalena Bratu si Constantin Zaharia, ed. Universitara “Carol Davila” Buc. 2016
3. Radiologie – ghid practic, Buruian M., ed. Imprimeria de Vest Oradea, 1998
4. Bazele radiologiei si imagisticii medicale, Grancea V., ed. Medicala Bucuresti, 1996
5. Diagnosticul radiologic si imagistic al tubului digestiv, Muresan I., ed. Sincron Cluj Napoca, 2004
6. Computertomografia in afectiunile endocranice, Aldesci C., ed. Canova Iasi, 1995
7. Legea nr. 111/1996 privind desfasurarea în siguranta, reglementarea, autorizarea si controlul activitatilor nucleare, republicat in MO nr. 552/2006
8. Ordin nr. 173/2003 - pentru aprobarea Normelor de securitate radiologica în practicile de radiologie de diagnostic si radiologie interventionala si Normele de securitate radiologica în practicile de radiologie de diagnostic si radiologie interventionala
9. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare
10. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului

MANAGER
DR. VESA SORIN LUIGI



CALENDAR DE DESFASURARE A CONCURSULUI DE OCUPARE A
2 POSTURI DE
TEHNICIAN RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA – studii superioare

- 22.10.2019 constituire comisie concurs si comisie contestatii
25.10.2019 Publicare in Monitorul Oficial, ziar central, la sediu si pe pagina de internet
11.11.2019 ora 13 data limita de depunere a dosarelor
11.11.2019 ora 14 selectie dosare
12.11.2019 ora 14 depunere contestatii
13.11.2019 ora 14 solutionare contestatii
19.11.2019 ora 9 proba scrisa si ora 14 afisare rezultate
20.11.2019 ora 14 depunere contestatii
21.11.2019 ora 14 solutionare contestatii
22.11.2019 ora 9 proba practica si ora 12 afisare rezultate
25.11.2019 ora 13 depunere contestatii
26.11.2019 ora 13 solutionare contestatii
27.11.2019 ora 9 interviu si ora 12 afisare rezultate
28.11.2019 ora 13 depunere contestatii
29.11.2019 ora 13 solutionare contestatii/rezultate finale

MANAGER

DR. VESA SORIN EUGI



FISA POSTULUI

Numele si prenumele _____

Denumirea postului: TEHNICIAN medical radiologie

Nivelul postului: de executie

RELATII:

A) Ierarhice – subordonat managerului, directorului medical, medicului radiolog

B) Functionala - cu compartimentele din cadrul unitatii sanitare

C) De colaborare

- cu personalul mediu sanitar din sectie,
- cu personalul auxiliar si de ingrijire
- cu serviciul de urgenta, ambulator, laboratoare, serv. radiologic, serviciul de explorari functionale, farmacii, etc.

D) De subordonare – profesionala – medicului radiolog

Tehnician medical profil radiologie din Laboratorul de radiologie are urmatoarele sarcini:

- cunoaste si respecta procedurile operationale specifice postului
- pregateste bolnavul si materialele necesare examenului radiologic;
- inregistreaza bolnavul in registrul de consultatii pentru radioscopii si radiografii cu datele de identitate;
- efectueaza radiografiile la indicatia medicului;
- administrează la indicația și sub supravegherea medicului substanțele de contrast
- executa developarea filmelor radiografice si conserva filmele in filmoteca, conform indicatiilor medicului;
- pastreaza filmele radiografice, prezentand medicului radiolog toate filmele radiografice pentru interpretare;
- developeaza filmele in camera obscura si dupa uscarea lor inscrie datele personale pe filme;
- pastreaza evidenta substantelor si materialelor consumabile;
- inscrie rezultatele interpretarii filmelor in registrul de consultatii radiologice/buletine radiologice;
- asigura evidenta examenelor radioscopice si radiografice;
- pastreaza evidenta la zi a filmelor consumate;
- asigura utilizarea in conditii optime a aparaturii si sesizeaza orice defectiune in vederea mentinerii ei in stare de functionare;
- utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- respectă programul de muncă
- respecta Regulamentul intern;
- supravegheaza ordinea si curatenia la locul de munca;
- respecta normele igienico-sanitare de protectia muncii si P.S.I.;
- respecta secretul profesional si codul de etica;
- respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care a luat cunostinta ca si o consecinta a actului medical
- respecta prevederile legale cu privire la asigurarea calitatii actului medical, conform normelor ISO 9001:2008, RENAR, etc.
- poarta echipament de protectie prevazut de Regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei
- utilizarea dozimetrului individual este obligatorie pe toata durata prezentei in campul de radiatii sau in orice situatie in care exista pericol de iradiere;
- respecta si apara drepturile pacientilor;
- asigura evidenta tuturor examenarilor efectuate, defalcat pe sectii, pentru contabilitate si statistica;
- supravegheaza si asigura acomodarea si integrarea intregului personal nou incadrat, in vederea respectarii sarcinilor din fisa postului;
- aduce la cunostinta directorului medical absentia temporara a personalului in vederea suplinirii acestuia potrivit reglementarilor legale in vigoare;
- raspunde de aprovizionarea laboratorului cu materiale sanitare necesare, de intretinerea si inlocuirea acestora conform normelor stabilite in unitate;

- realizeaza autoinventarierea periodica a dotarii sectiei conform normelor stabilite,
- participa la raportul asistentilor medicali din laborator si la raportul organizat de directorul medical cu asistentii sefi de sectie/compartimente;
- se preocupa de asigurarea unui climat etic fata de pacienti
- in cazul constatarii unor acte de indisciplina la personalul din cadrul laboratorului, impreuna cu medicul sef laborator, informeaza conducerea unitatii in vederea rezolvarii si/sau sanctionarii personalului vinovat;
- isi desfasoara activitatea sub coordonarea medicului si a directorului medical;
- pe toata durata contractului de munca si dupa incetarea acestuia salariatul nu va furniza date si informatii de care a luat cunostinta in timpul executarii contractului nici unei persoane fizice sau juridice care pot genera neintelegeri, interpretari nefavorabile.
- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nozocomiale;
- supravegheaza ordinea si curatenia la locul de munca;
- respecta normele privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, orice declaratie publică cu referire la locul de muncă este interzisă
- se preocupă de pregătirea continuă pentru perfecționarea profesională

Data

Am luat la cunoștință

Intocmit
Sef Birou RUONS